

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Special Olympics

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lenci Maurizio

Obiettivi *

Inclusione attraverso lo sport, socializzazione, benessere psico-fisico

Durata *

ottobre-giugno

Classe o classi coinvolte *

Tutte quelle in cui sono presenti ragazzi con disabilità

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lenci Maurizio, docenti di sostegno

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: Materiale sportivo

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Verso il baskin e oltre

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Soriani Alessandra

Obiettivi *

Inclusione e team building attraverso il gioco e lo sport del basket

Durata *

Da dicembre a marzo con cadenza bisettimanale

Classe o classi coinvolte *

Quarta D e gruppo inclusione

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Soriani Picchi e gli altri docenti di sostegno in orario sugli studenti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

ASD Galaxy baskin Porcari

Qual è il costo previsto? *

400 euro

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Patente per la mente

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof. Lorenzo Tuci

Obiettivi *

Sviluppo di una maggiore consapevolezza delle proprie emozioni, riduzione dell'impulsività a favore della riflessività nel reagire alle situazioni del quotidiano, resoconto dell'esperienza fatta e dell'eventuale cambiamento da essa apportato alla propria personalità.

Durata *

Otto incontri di un'ora ciascuno.

Classe o classi coinvolte *

Il progetto si rivolge a tutti gli studenti del quinquennio interessati e anche ai membri delle loro famiglie.

Numero di studenti (minimo 10)? *

50

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Il solo responsabile del progetto.

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Alcuno.

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

- Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)
- Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)
- Viaggi
- Noleggio spazi
- Nessuno
- Altro: In caso di molti partecipanti, è auspicabile disporre di un'aula ampia.

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 PROGETTO Pate...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Webtrotter

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Simona Pardini

Obiettivi *

Il concorso, organizzato da AICA e co-finanziato dal MIUR, ha un duplice scopo:

- mostrare ai docenti forme didattiche utili a stimolare un uso appropriato dei nuovi strumenti digitali, le cui potenzialità non vengono adeguatamente sfruttate senza un approccio sistematico, critico e consapevole;
- per gli studenti, potenziare la capacità di identificare, individuare, valutare, organizzare, utilizzare e comunicare informazioni

Durata *

Iscrizione presumibilmente (il regolamento non è ancora uscito) nel mese di febbraio 2024. Allenamento delle squadre nel mese di febbraio, durante le ore di laboratorio di informatica Simulazione, prima prova di qualificazione e gara finale: indicativamente 2 ore per 3 giorni nei mesi di marzo.

Classe o classi coinvolte *

Destinatari: alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte Majorana e classi terze e quarte Benedetti

Numero di studenti (minimo 10)? *

40

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Pardini, Tenucci, Ciaccio

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

La partecipazione al concorso ha un costo di iscrizione indicativamente (sulla base dei costi degli anni passati) di 20 euro IVA inclusa per ogni squadra.
Si prevede di iscrivere 10 squadre, per un costo complessivo di 200 euro IVA inclusa

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.
Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.
Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Datacenter Aruba

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Simona Pardini

Obiettivi *

Obiettivi: Analisi di soluzioni di housing, disaster recovery e business continuity, comprendere il funzionamento e le attrezzature necessarie per offrire tali servizi. Visita guidata presso il datacenter di Aruba situato ad Arezzo

Durata *

1 giorno previa disponibilità di ARUBA

Classe o classi coinvolte *

4SIA-4AFM-5SIA.

Numero di studenti (minimo 10)? *

24

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Pardini, Sorrentino, Ciaccio

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Noleggio autobus per Arezzo, secondo convenzione

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Mafalda

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Michela Gubbiotti

Obiettivi *

Prevenire il disagio giovanile. Educare alla salute intesa come equilibrio fisico, psichico e sociale. Promuovere e sostenere lo sviluppo di un ambiente fisico, sociale, relazionale ecc., favorevole a scelte di salute di tutta la comunità scolastica; implementando la pratica di life skills (competenze per la vita), e peer education (educazione tra pari).

Durata *

settembre 2023/giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Classi seconde terze e quarte dell'Istituto e del Liceo

Numero di studenti (minimo 10)? *

30

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.sse Michela Gubbianti, Rossana Carbone, Laura Pacini, Catuscia Giacomelli, Debora Grandi, Flavia Bertolli, Maria D'Urso, Edy Nesti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

Nessuna

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

132

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessun docente

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof.ssa Michela Gubbiotti 18, Prof.ssa Rossana Carbone 18, Prof.ssa Laura Pacini 18, Prof.ssa Debora Grando 18, Prof.ssa Flavia Bertolli 15, Prof.ssa Edy Nesti 15, Prof.ssa Giacomelli 15, Prof.ssa Maria D'Urso 15

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

150 euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PET THERAPY - PROGETTO PEZ

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Francesco Picchi

Obiettivi *

- Approfondire le conoscenze degli alunni partecipanti sui cani, con particolare riguardo ai loro bisogni e al loro modo di interagire e comunicare;
- sperimentare e rafforzare l'interazione diretta con i cani, sia nella dimensione del gioco che in quella della cura;
- superare, o quanto meno attenuare, eventuali paure verso i cani;
- partecipare alle attività di gruppo secondo regole condivise, inclusi i turni e i tempi di attesa;
- favorire negli alunni partecipanti il rilassamento e il benessere in un clima sereno di gioco mediante l'immediatezza del contatto con gli animali.

Durata *

Al momento è previsto lo svolgimento delle 6 ore residue del 2023, che saranno suddivise in 3 laboratori di 2 ore ciascuno da svolgere nel periodo compreso fra novembre e dicembre 2023. Se il progetto verrà confermato per il 2024, saranno disponibili ore ulteriori.

Classe o classi coinvolte *

Ai laboratori parteciperà la maggior parte degli alunni del gruppo inclusione; in uno dei tre laboratori si prevede inoltre di coinvolgere una classe del biennio dell'indirizzo economico.

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Per ciascun partecipante del gruppo inclusione, saranno coinvolti i docenti di sostegno e gli assistenti in servizio durante l'attività

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Benessere a Scuola

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Michela Gubbiotti

Obiettivi *

Prevenire il disagio giovanile, Educare alla salute intesa come equilibrio fisico, psichico e sociale. Promuovere e sostenere lo sviluppo di un ambiente fisico, sociale, relazionale ecc., favorevole a scelte di salute di tutta la comunità scolastica; implementando la pratica di life skills (competenze per la vita), e peer education (educazione tra pari).

Durata *

Settembre 2023/Giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Majorana e del Benedetti

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.sse Michela Gubbiotti; Rossana Carbone, Laura Pacini, Flavia Bertolli, Debora Grando, Catuscia Giacomelli, Maria D'Urso, Edy Nesti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

Nessuno

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

16

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessun docente

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof.ssa Gubbiotti 2 ore, Prof.ssa Carbone 2 ore, Prof.ssa Giacomelli 2 ore, Prof.ssa Grando 2 ore, Prof.ssa Bertolli 2 ore, prof.ssa D'Urso 2 ore, Prof.ssa Nesti 2 ore, Prof.ssa Pacini 2 ore

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Toponomastica femminile

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Francesca Castelli

Obiettivi *

Intitolare gli spazi della nostra scuola a donne poco conosciute (sia di ambito umanistico che di ambito scientifico) che, grazie alle loro scoperte o alle loro idee, hanno cambiato il mondo (chimica, scienza, informatica, matematica, storia, diritti umani ecc...).

Al fine di sensibilizzare i nostri studenti su quale è stato il percorso della donna nei processi di innovazione - cambiamento e far conoscere loro storie di donne sconosciute (o poco conosciute) che "hanno fatto la differenza".

Durata *

Tutto il presente anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

Tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

50

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.ssa Maria Cristina Arrighi, qualsiasi Docente dell'Istituto interessato al progetto

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

10-15

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof.ssa Francesca Castelli (10-15 ore)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

meno di 100 euro totali

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Benessere a Scuola

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Michela Gubbiotti

Obiettivi *

Prevenire il disagio giovanile, Educare alla salute intesa come equilibrio fisico, psichico e sociale. Promuovere e sostenere lo sviluppo di un ambiente fisico, sociale, relazionale ecc., favorevole a scelte di salute di tutta la comunità scolastica; implementando la pratica di life skills (competenze per la vita), e peer education (educazione tra pari).

Durata *

Settembre 2023/Giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Benedetti e del Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.sse Michela Gubbiotti; Rossana Carbone, Laura Pacini, Debora Grando, Maria D'Urso, Edy Nesti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

Nessuna

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

8

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof.ssa Michela Gubbiotti 2 ore, Prof.ssa Rossana Carbone 2 ore, Prof.ssa Laura Pacini 1 ora, Prof.ssa Debora Grando 1 ora, Prof.ssa Maria D'Urso 1 ora,
Prof. ssa Edy Nesti 1 ora

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

100 euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Contabilità integrata

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Dal Porto Cristiana

Obiettivi *

Utilizzare le funzionalità di base di un software di contabilità integrata e il pacchetto office per l'analisi di dati aziendali

Durata *

Durante l'anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

3SIA-4SIA-5SIA- 3RIM-4RIM - 3AFM - 4AFM

Numero di studenti (minimo 10)? *

64

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

SORRENTINO - DAL PORTO - BUTI - BULLENTINI - FABBRI - MILETI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

NESSUNO

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Seminario AIEF educazione finanziaria

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Dal Porto Cristiana

Obiettivi *

Ampliare la cultura finanziaria e del risparmio

Durata *

2 ore

Classe o classi coinvolte *

4sia - 4rim - 4 afm

Numero di studenti (minimo 10)? *

31

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

docenti accompagnatori in orario

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Sportello di ascolto psicologico

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Michela Gubbiotti

Obiettivi *

Prevenire il disagio giovanile, Educare alla salute intesa come equilibrio fisico, psichico e sociale. Promuovere e sostenere lo sviluppo di un ambiente fisico, sociale, relazionale ecc., favorevole a scelte di salute di tutta la comunità scolastica; implementando la pratica di life skills (competenze per la vita), e peer education (educazione tra pari).

Durata *

Ottobre 2023/giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Benedetti e del Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

25

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Nessuno

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicologo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

55

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Circa euro 1800

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

No

Qual è il costo previsto? *

Circa 1800 euro

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

ITE - Progetto orientamento in ingresso

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Marina Mileti

Obiettivi *

Incontro-testimonianza con studenti delle classi del triennio per avviare nello studente/sa una riflessione utile a comprendere i cambiamenti dovuti ad un passaggio così importante come quello dalle scuole medie alle superiori.

Permettere ai nostri studenti lo sviluppo di capacità relazionali al fine di agevolare la scelta dei ragazzi delle medie che dovranno intraprendere la difficile scelta della scuola secondaria superiore.

Durata *

da ottobre a febbraio

Classe o classi coinvolte *

Triennio ITE Benedetti

Numero di studenti (minimo 10)? *

30

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Pardini Simona; Mileti Marina

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Mileti Marina (ove possibile)

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

- Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)
- Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)
- Viaggi
- Noleggio spazi
- Nessuno
- Altro: strumentazione scolastica al fine di presentare l'istituto

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

CORSO DI LINGUA E CULTURA CINESE

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

CONOSCENZA E POTENZIAMENTO DELLA CULTURA E LINGUA CINESE

Durata *

OTTOBRE-MAGGIO

Classe o classi coinvolte *

TUTTE LE CLASSI DEL LICEO

Numero di studenti (minimo 10)? *

15

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LARA BIANCHI (ORGANIZZAZIONE)

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

LARA BIANCHI

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

ISTITUTO CONFUCIO - PISA

Qual è il costo previsto? *

950 EURO (COME DA PROPOSTA DI CONVENZIONE A TITOLO DI RIMBORSO PER DOCENTE)

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Patente per la mente

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lorenzo Tuci

Obiettivi *

Promozione della riflessività e delle emozioni positive.

Durata *

8 incontri di 1 ora ciascuno

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi

Numero di studenti (minimo 10)? *

50

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Il solo referente per il progetto

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Alcuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 PROGETTO Pate...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Un ecosistema da scoprire

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Giuntini Janette

Obiettivi *

Analizzare le caratteristiche naturalistiche di una zona umida

Durata *

un mese circa

Classe o classi coinvolte *

2D, 2E

Numero di studenti (minimo 10)? *

58

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Giuntini Janette, Pardini Luca Fidia

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 preventivo 2 clas...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE. *

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

16

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

448,00 euro

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

Sacchelli Lucia

Qual è il costo previsto? *

448,00 euro

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Progetto legalità - Unione Camera Penale di Lucca

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Francesco Speranza

Obiettivi *

Sviluppo e maturazione della coscienza civica e del senso di legalità nel nostro ordinamento. Essere consapevoli del fine della detenzione e della pena nel nostro ordinamento, in base ai valori costituzionali, maturare esperienze dirette alla applicazione concreta dei saperi.

Durata *

n.4 incontri in presenza ed eventuale uscita didattica finale

Classe o classi coinvolte *

4A (AFM-SIA-RIM); 5A (AFM-SIA); 5B (RIM)

Numero di studenti (minimo 10)? *

71

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Picascia, Giusti, Speranza

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

CORSI DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO LICEO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

POTENZIAMENTO DELLE 4 ABILITA' LINGUISTICHE, CONOSCENZA DELLA CULTURA DEL PAESE DI RIFERIMENTO DELLA LINGUA

Durata *

NOVEMBRE-MAGGIO

Classe o classi coinvolte *

TUTTE LE CLASSI DEL LICEO

Numero di studenti (minimo 10)? *

120

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

FRY, LEONETTI (CORSI DI LINGUA INGLESE) URTIAGA (CORSO DI LINGUA SPAGNOLA), CAPOLUONGO(CORSO DI CULTURA E LINGUA RUSSA)

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

FRY E LEONETTI

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

CORSI DI INGLESE: FRY NR. 40-50 ORE POTENZIAMENTO, LEONETTI NR. 40-50 ORE POTENZIAMENTO, URTIAGA NR,15 ORE DOCENZA, CAPOLUONGO NR 15 ORE DOCENZA.

TUTTI I CORSI SARANNO FINANZIATI DAL CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI (50 EURO INGLESE E SPAGNOLO, 30 EURO RUSSO). IL DPT DI LINGUE CHIEDE CHE L'IMPORTO ECCEDENTE DAI CORSI DI INGLESE FATTI CON IL POTENZIAMENTO, OLTRE A COPRIRE SE NECESSARIO PARZIALMENTE I CORSI DI SPAGNOLO E RUSSO , SIANO IMPIEGATI PER DARE UN AIUTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLO STAGE CURRICOLARE DI INGLESE SUL LINGUISTICO, ED EVENTUALMENTE AGLI ALTRI STAGE.

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

STAGE LINGUISTICI LICEO + BENEDETTI

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

POTENZIAMENTO LINGUISTICO TRAMITE FULL IMMERSION, AUTONOMIA PERSONALE E ARRICHIAMENTO CULTURALE

Durata *

UNA SETTIMANA GIASCUNO NEI MESI DI MARZO/APRILE 2024

Classe o classi coinvolte *

TERZE LINGUISTICO (INGHILTERRA), QUARTE LINGUISTICO (SPAGNA) QUINTE LINGUISTICO (FRANCIA O GERMANIA) GRUPPO DA VAIRE CLASSI DEL BENEDETTI

Numero di studenti (minimo 10)? *

25

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

ORGANIZZAZIONE: BIANCHI L., ALOTTA, CAPOLUONGO, FORMICONI, GIORGI, PETRETTI (+ DOCENTI ACCOMPAGNATORI)

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

NESSUNO

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

NESSUNA

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

10 ORE CIASCUNO PER PROFF. PETRETTI GIORGI, BIANCH L. FORMICONI, CAPOLUONGO

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

SEGRETERIA DIDATTICA E AMMINISTRATIVA

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

CORSI DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO LICEO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

POTENZIAMENTO 4 ABILITA' LINGUISTICHE E CONOSCENZA DELLA CULTURA RUSSA

Durata *

NOVEMBRE-MAGGIO

Classe o classi coinvolte *

TUTTE DEL LICEO

Numero di studenti (minimo 10)? *

120

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

FRY, LEONETTI, CAPOLUONGO, URTIAGA

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

FRY, LEONETTI

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

15 ORE CAPOLUONGO; 15 ORE URTIAGA (FINANZIATE CON CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI (50 EURO INGLESE E SPAGNOLO E 20 EURO RUSSO

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

NESSUNA

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

15 ORE CAPOLUONGO, 15 ORE URTIAGA. CORSI DI INGLESE: FRY NR. 40-50 ORE (POTENZIAMENTO), LEONETTI NR. 40-50 ORE (POTENZIAMENTO. TUTTI I CORSI SARANNO FINANZIATI DAL CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI (50 EURO INGLESE E SPAGNOLO, 20 EURO RUSSO). IL DPT DI LINGUE CHIEDE CHE L'IMPORTO ECCEDENTE DAI CORSI DI INGLESE FATTI CON IL POTENZIAMENTO, OLTRE A COPRIRE PARZIALMENTE (SE NECESSARIO) I CORSI DI SPAGNOLO E RUSSO , SIANO IMPIEGATI PER DARE UN AIUTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLO STAGE CURRICOLARE DI INGLESE SUL LINGUISTICO, ED EVENTUALMENTE AGLI ALTRI STAGE.

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

NESSUNO

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Riqualificazione aula 4C

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Arrighi Mariacristina

Obiettivi *

Informare e Sensibilizzare gli studenti riguardo gli obiettivi dell'Agenda 2030, coinvolgendoli in un'attività laboratoriale che contribuisce a riqualificare e mettere in sicurezza un'aula della scuola

Durata *

8 ore

Classe o classi coinvolte *

4C Benedetti

Numero di studenti (minimo 10)? *

14

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Arrighi Mariacristina

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: Stampa di poster/pellicole protettive per vetro

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro: Spese di tipografia

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

300 euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

UNITEST

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

ALESSANDRA DEL ROSO

Obiettivi *

Attraverso il ripasso dei contenuti di chimica e biologia necessari per poter affrontare i test di ammissione alle varie facoltà scientifiche (per le quali si prevede l'accesso programmato) ci proponiamo di:

far conoscere la normativa che regola l'accesso programmato

far prendere confidenza con la tipologia dei test utilizzati nei concorsi dei precedenti anni accademici

far acquisire strategie utili a rispondere correttamente ed in tempi contenuti alla tipologia di test utilizzata nei TOLC (domande a risposta multipla)

Durata *

da novembre 2023 ad aprile 2024

Classe o classi coinvolte *

classi quarte e quinte liceali

Numero di studenti (minimo 10)? *

60

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Mariarita Bianchi, Alessandra Del Roso, Janette Giuntini, Luca Lunardi, Stefano Nottoli, Luca Fidia Pardini

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

tutti

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Salviamo gli oceani

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Stefano Nottoli

Obiettivi *

Sensibilizzare gli studenti al rispetto del mare e dei suoi abitanti con una call to action ponderata per le loro possibilità. Si cercherà di preparare gli studenti a ricomporre i temi dell' apprendimento – il pianeta, la natura, la vita, l'umanità, la società – in una prospettiva complessa, volta ad integrare le loro proprie competenze in un ambito più globale e articolato.

Durata *

1 ora per classe

Classe o classi coinvolte *

1A, 1C

Numero di studenti (minimo 10)? *

45

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Stefano Nottoli, Luca Fidia Pardini

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

RACCHETTE IN CLASSE

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LUTI FEDERICO

Obiettivi *

APPRENDIMENTO DEI GESTI MOTORI RELATIVI AL PADEL

Durata *

2 SETTIMANE

Classe o classi coinvolte *

TUTTE LE CLASSI

Numero di studenti (minimo 10)? *

350

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LENCI, SORIANI, LUTI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

NESSUNO

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

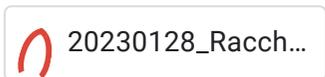
Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: MATERIALE SPORTIVO

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui



Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

FIS-LAB (collaudo e messa a punto nuove attrezzature per il laboratorio di fisica)

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Ceresara Lidia

Obiettivi *

Il progetto si propone i seguenti obiettivi: 1) collaudo della nuova attrezzatura del laboratorio di fisica, già acquistata negli ultimi anni scolastici e mai testata, nonché di quella che arriverà secondo quanto previsto dal PNRR; 2) realizzazione di schede di laboratorio per l'esecuzione dei nuovi esperimenti da implementare nella didattica curricolare; 3) comprendere alcuni aspetti sperimentali della fisica moderna, in riferimento ai nuovi materiali per l'esecuzione dell'esperimento di Franck e Hertz e del kit microonde; 4) inventariare tutta la nuova attrezzatura; 5) rispedire all'assistenza tecnica in caso di mal funzionamento verificato dopo il collaudo.

Durata *

Novembre - Maggio

Classe o classi coinvolte *

Non si prevede il coinvolgimento di alunni nella fase di collaudo e messa a punto dell'esperimento. La ricaduta del progetto è però su tutta la popolazione scolastica, soprattutto del liceo scientifico, una volta che l'attrezzatura sia stata verificata.

Numero di studenti (minimo 10)? *

150

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Ceresara Lidia, Ghimenti Vanni, Marchi Francesco (tutti docenti laureati in FISICA)

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

30 (al massimo)

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Ceresara, Ghimenti, Marchi, 10 ore ciascuno, al massimo

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

LIBERA CONTRO LE MAFIE 2023/24

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

PROF.SSA CATIUSCIA GIACOMELLI

Obiettivi *

Portare i giovani alla conoscenza della storia, delle idealità, delle azioni dell'associazione, creare i presupposti per lo sviluppo di una coscienza civica consapevole e attiva nella costruzione di una società LIBERA dalle mafie, dalla corruzione e da ogni forma d'illegalità.

Il progetto si pone in continuità rispetto agli anni scolastici precedenti, in corrispondenza ed attuazione degli intenti espressi nel documento costitutivo della Casa della Memoria e della legalità democratica e nei contenuti dell'insegnamento Cittadinanza e Costituzione, condividendo i contenuti di progetti affini quali Schermi in classe.

Durata *

Da ottobre a maggio in momenti di formazione e ricorrenze salienti: incontro con don Ciotti 26 ottobre 2023 , Giornata della Memoria in ricordo delle vittime innocenti di mafia 21 marzo 2023, incontro con esperto o testimone (data da definire)

Classe o classi coinvolte *

tutte le classi dell'istituto

Numero di studenti (minimo 10)? *

+60

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Cesana, Giacomelli, Guidugli, Quilici, altri da definire

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Non so

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: spazi interni ed esterni all'istituto

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui



Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

4

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Catiuscia Giacomelli 4

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

100 euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

#IOLEGGOPERCHE'2023

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

prof.ssa Catuscia Giacomelli

Obiettivi *

#loleggoperché 2023 è un'iniziativa di promozione alla lettura, attivata da AIE - Associazione Italiana Editori, che consente agli istituti aderenti di arricchire il patrimonio librario della biblioteca scolastica a tutto vantaggio degli studenti. Le attività correlate si presentano quali incentivi alla lettura personale e collettiva, con ricadute significative nello sviluppo del sé, nell'educazione affettiva e nel percorso di apprendimento

Durata *

4-12 novembre

Classe o classi coinvolte *

destinatari tutte le classi dell'istituto

Numero di studenti (minimo 10)? *

+100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

prof.ssa Giacomelli, Gubbiotti, Carbone, Donati, altri

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

non so

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: spazi interni

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 # ioleggoperchè...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

4

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Catiuscia Giacomelli

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

No

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

100

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Giochi di Autunno 2023

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Andrea Colongo, Debora Grando

Obiettivi *

Far conoscere la matematica da un'altra prospettiva, quella del gioco. L'aspetto di competizione è presente ma non è protagonista.

Durata *

2 ore

Classe o classi coinvolte *

Quasi tutte le classi in maniera trasversale

Numero di studenti (minimo 10)? *

35

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Andrea Colongo, Debora Grando

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

6

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Andrea Colongo 3

Debora Grando 3

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

70

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Laboratorio didattico di Banca d'Italia "Semina il tuo futuro!"

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Chiara Fabbri

Obiettivi *

L'obiettivo dell'attività è aiutare gli studenti a conoscere le connessioni tra le tematiche di sostenibilità ambientale e l'economia, per comprendere meglio i mutamenti del contesto economico e sociale in cui viviamo e le scelte di politica economica che incideranno sul loro futuro.

Durata *

2h

Classe o classi coinvolte *

4A, 5A, 5B

Numero di studenti (minimo 10)? *

71

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti in orario di servizio.

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: Aula Magna

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

gruppo sportivo

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Antonella Battistini

Obiettivi *

Promuove la pratica sportiva per tutti , con lo scopo di far acquisire abilità e competenze nelle varie discipline individuali e di squadra, al di fuori di una pratica centrata esclusivamente sulla prestazione e sull'agonismo fine a sé stesso, privilegiando il confronto fra se e gli altri.

Viene incentivata l'attività sportiva, accogliendo e guidando il contributo degli studenti nei ruoli organizzativi ed arbitrali. I giochi sportivi devono coinvolgere un gran numero di allievi lasciando spazio anche ai meno dotati.

Gli studenti imparano a rispettare le regole e le decisioni arbitrali e a competere con gli altri.

Si prevede la partecipazione a Campionati sportivi studenteschi

Durata *

dal 8 gennaio 2024 al 11 maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

Su adesione volontaria singola di tutte le classi di entrambi gli Istituti

Numero di studenti (minimo 10)? *

11

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

gli insegnanti di scienze motorie

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: contributo per spese di spostamenti se richiesti per i campionati sportivi studenteschi

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

al momento è impossibile quantizzarli in quanto dipenderanno dall'organizzazione dell'USP

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Gruppo sportivo scolastico

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Battistini Antonella

Obiettivi *

promuove la pratica sportiva per tutti , con lo scopo di far acquisire abilità e competenze nelle varie discipline individuali e di squadra, al di fuori di una pratica centrata esclusivamente sulla prestazione e sull'agonismo fine a sé stesso, privilegiando il confronto fra se e gli altri.

Viene incentivata l'attività sportiva, accogliendo e guidando il contributo degli studenti nei ruoli organizzativi ed arbitrali. I giochi sportivi devono coinvolgere un gran numero di allievi lasciando spazio anche ai meno dotati.

Gli studenti imparano a rispettare le regole e le decisioni arbitrali e a competere con gli altri.

Si prevede la partecipazione a Campionati sportivi studenteschi

Durata *

40 ore dal 9 gennaio 2024 al 14 maggio 2024 piu le ore di partecipazione alle gare e campionati promossi dall USP

Classe o classi coinvolte *

tutte le classi dell'ISISS piana di Lucca

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Battistini Antonella, D'Onofrio Nicoletta, Lenci Maurizio, Luti Federico, Sberze Stefania, Soriani Alessandra

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: noleggio bus all'occorrenza

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

100

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Battistini (50) - D'Onofrio (10) - Lenci (10) - Luti (10) - Sberze (10) - Soriani (10)

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Federighi Cinzia (10)

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Non quantizzabile al momento, dipenderà dalle trasferte previste dal calendario dei Giochi Sportivi Studenteschi promossi dall'USP

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Progetto Olimpiadi Scientifiche

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Elena Addis

Obiettivi *

Sostenere la partecipazione alle olimpiadi di matematica e di fisica

Durata *

Tutto l'anno

Classe o classi coinvolte *

Liceo

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Laura Pacini e chi si renderà disponibile del dipartimento di matematica e fisica

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Da definire

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

22

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

58

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Non ancora definibile

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Non ancora definibile

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Solo se necessario, un pomeriggio, dalle 14 alle 16

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

iscrizioni (se non modificati rispetto all'anno scorso): 230 euro; premi (libri) per partecipanti meritevoli: 150 euro; in caso di qualificazione della squadra alle finali di Cesenatico, occorrerà presumibilmente un contributo della scuola per il viaggio/soggiorno

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Lettura, letture e dintorni

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Paola Paterni

Obiettivi *

- Aumentare la quantità di lettura
 - Migliorare la comprensione della lettura
 - Promuovere la diversità dei generi letterari
 - Stimolare la discussione e la riflessione
 - Promuovere la scrittura creativa
 - Sviluppare l'abitudine per la lettura
 - Migliorare le abilità di presentazione e discussione
 - Aumentare la conoscenza di autori e opere letterarie
 - Garantire la continuità del programma di lettura negli anni successivi
-

Durata *

intero anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

1° A, 1° B, 1° D, 2°A, 2°B, 3°A, 3° C, 4°A, 4°C, 5°A, 5°B, 5°C

Numero di studenti (minimo 10)? *

150

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Paterni Biagini Vanelli Ramacciotti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Lettura, Letture e...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Tra storia locale e storia nazionale

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Docenti Storia ITET Benedetti

Obiettivi *

1. Investigare la storia locale attraverso ricerche in archivi, anche digitali e lo studio di documenti storici.
2. Collaborare con enti locali, musei, biblioteche e associazioni culturali per ottenere supporto nella ricerca e nell'accesso alle risorse storiche.
3. Organizzare visite guidate ai luoghi storici della comunità, coinvolgendo esperti locali e guide volontarie.
4. Organizzare eventi pubblici, mostre e anche in collaborazione con enti ed associazioni del territorio

Durata *

Intero anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi

Numero di studenti (minimo 10)? *

200

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Biagini, Ciulla, Paterni, Ramacciotti, Vanelli

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Tra storia locale ...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Un tutor per amico

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Tintori Stefania

Obiettivi *

Il progetto consta di attività di sportello tra pari che saranno autogestite dagli studenti delle classi quarte e quinte individuati sia tra coloro che hanno svolto il ruolo di tutor nello scorso anno sia tra coloro che si renderanno disponibili nei prossimi giorni. Tali attività di sportello saranno rivolte agli studenti delle classi prime e seconde (e d eventualmente anche terze) di tutti gli indirizzi del Liceo Majorana per tutte le materie del piano di studi (in base alle richieste) e si terranno durante la sesta ora dell'orario scolastico o durante la quinta ora di sabato. Nell'ambito di tale progetto si realizzeranno inoltre specifiche attività aggiuntive, sempre caratterizzate dalla peer education, per la settimana di recupero. Parallelamente all'attività di sportello tra pari, si prevedono nel corso dell'anno alcuni momenti formativi e di confronto per gli studenti tutor.

Durata *

ottobre 2023- maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Un tutor per ami...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

4

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

10

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Stefania Tintori 4h

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Stefania Tintori 10 h

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

nessuna ora prevista

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

VACANZA STUDIO ESTIVA LINGUA INGLESE

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

POTENZIARE LA LINGUA INGLESE TRAMITE L'ESPERIENZA DI FULL IMMERSION

Durata *

2 SETTIMANE TRA LUGLIO E AGOSTO 2024

Classe o classi coinvolte *

TUTTO L'ISS DELLA PIANA

Numero di studenti (minimo 10)? *

35

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LARA BIANCHI, ALBAROSA CAGNONI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

NESSUNO

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

EDUCAZIONE DIGITALE

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

FABIO BUTI

Obiettivi *

Saper selezionare l'affidabilità di fonti, dati, informazioni e contenuti. Sviluppare competenze nell'uso di tecnologie digitali e varie forme di comunicazione.
Utilizzo servizi digitali pubblici e privati

Durata *

Tutto l'anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

TERZE, QUARTE E QUINTE ITET ECONOMICO

Numero di studenti (minimo 10)? *

98

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

BUTI, BULLENTINI, DAL PORTO, MILETI E FABBRI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

BUTI, BULLENTINI, DAL PORTO, MILETI E FABBRI

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

SCUOLA APERTA

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Proff. Da Massa Greco

Obiettivi *

Acquisire capacità comunicative, relazionali e il senso di identità nella comunità scolastica

Durata *

Da Novembre a Febbraio

Classe o classi coinvolte *

Tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Commissione e funzione strumentale orientamento

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Web Radio "Radjorana"

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Stefano Cascio, Elisa Greco, Marta Da Massa Carrara, Stefania Tintori, Lara Bianchi, Alessandro Giorgi, Laura Pacini, Stefania Sberze

Obiettivi *

Organizzazione e gestione della Radio del Liceo

Durata *

Intero anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

Tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Stefano Cascio, Elisa Greco, Marta Da Massa Carrara, Stefania Tintori, Lara Bianchi, Alessandro Giorgi, Laura Pacini, Stefania Sberze

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

120

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Stefano Cascio, Elisa Greco, Marta Da Massa Carrara, Stefania Tintori, Lara Bianchi, Alessandro Giorgi, Laura Pacini, Stefania Sberze. 15 ore ciascuno

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Bootcamp - Camera di Commercio

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il progetto è suddiviso in due bootcamp;

1) Tutela della proprietà intellettuale

2) Viaggio nell'intelligenza artificiale.

Si tratta di una formazione innovativa, realizzata dalla Camera di Commercio e dalla Fondazione ISI tesa a favorire l'acquisizione di competenze digitali e di soft skills

Durata *

2h-4h

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi quinte del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

120

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PROGETTO TUTOR COMUNE DI CAPANNORI

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Far svolgere agli studenti del nostro Istituto il ruolo di Tutor scolastico per studenti del primo ciclo di istruzione, individuati dal Comune di Capannori, che necessitano di sostegno nello svolgimento dei compiti a casa.

Durata *

novembre 2023- giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

triennio del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE. *

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Bootcamp - Camera di Commercio

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il progetto è suddiviso in due bootcamp;

1) Tutela della proprietà internet@tuale

2) Viaggio nell'intelligenza artificiale.

Si tratta di una formazione innovativa, realizzata dalla Camera di Commercio e dalla Fondazione ISI tesa a favorire l'acquisizione di competenze digitali e di soft skills

Durata *

2-4h

Classe o classi coinvolte *

tutte le quinte del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

120

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

SCUOLA 2030- IL TIRRENO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il progetto "Scuola2030" progetto PCTO del quotidiano Il Tirreno in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, per le Scuole Secondarie di Secondo Grado.

Con tale progetto si crea una triangolazione virtuosa tra il giornale, l'alto orientamento e il mondo del lavoro con lo scopo di avvicinare i giovani al mondo del giornalismo e della comunicazione nell'era del web, attraverso una formazione orientata a far acquisire conoscenze e competenze, in vista delle loro future scelte in campo universitario e lavorativo.

Durata *

Ottobre 2023-Giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Triennio: 3A, 3B, 4F a classi intere ed ulteriori 25 studenti nelle altre classi

Numero di studenti (minimo 10)? *

85

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

- Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)
- Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)
- Viaggi
- Noleggio spazi
- Nessuno
- Altro: Trasporti per visita alla redazione del Tirreno per le classi coinvolte

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Eventuale noleggio bus per 56 studenti e relativi accompagnatori

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

ATTIVITA' IN ESTERNA AS 2023-24

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Dare agli studenti delle classi quarte e, in subordine delle classi terze, la possibilità di svolgere un' esperienza significativa in un contesto diverso da quello scolastico, offrendo loro l'opportunità di trascorrere 1-2 settimane all'interno di una struttura ospitante, Questi percorsi, assegnati sulla base di una selezione che terrà conto delle attitudini e degli interessi degli studenti, si svolgeranno nei mesi giugno - settembre 2024, durante la sospensione delle attività didattiche e la presenza dell'allievo, registrata durante le attività presso la struttura ospitante, concorrerà alla determinazione del monte ore complessivo del PCTO.

Durata *

1-2 settimane per ogni alunno coinvolto nel periodo giugno-settembre 2024

Classe o classi coinvolte *

tutte le classi quarte del liceo e, in subordine, le classi terze

Numero di studenti (minimo 10)? *

260

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

AMBIENTIAMOCI

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Tra informazione e formazione: attraverso una panoramica sempre aggiornata delle problematiche ambientali che emergono a livello locale e globale e relativa conoscenza attraverso dati scientifici e pareri di esperti, si focalizzerà l'attenzione su parole chiave ed esempi concreti perché sia possibile prendere coscienza di come si calano nel concreto della vita singola, per acquisire competenze atte ad attuare cambiamenti significativi nella nostra realtà locale ed assumersi comportamenti responsabili ispirati al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

Durata *

novembre 2023-giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

3C, 3D, 3E, 4E, 4D

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Eventuale noleggio di bus e guida per uscite didattiche (Prato, Peccioli-PI)

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Pet therapy PEZ

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.ssa Stefania Cimbalo

Obiettivi *

- Approfondire le conoscenze degli alunni partecipanti sui cani, con particolare riguardo ai loro bisogni e al loro modo di interagire e comunicare;
- sperimentare e rafforzare l'interazione diretta con i cani, sia nella dimensione del gioco che in quella della cura;
- superare, o quanto meno attenuare, eventuali paure verso i cani;
- partecipare alle attività di gruppo secondo regole condivise, inclusi i turni e i tempi di attesa;
- favorire negli alunni partecipanti il rilassamento e il benessere in un clima sereno di gioco mediante l'immediatezza del contatto con gli animali.

Durata *

10

Classe o classi coinvolte *

1^B^4^A

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Cimbalo- Mascolo- Ristori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Pianeta Galileo - Mattinata Scientifica

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Approfondimento di argomenti scientifici di livello avanzato relativi alla matematica, alla fisica ed alla biologia con la partecipazione di docenti universitari (all'interno del progetto regionale Pianeta Galileo). La Mattinata Scientifica - Pianeta Galileo" si inquadra all'interno dei percorsi PCTO in quanto funzionale ad acquisire competenze e stimoli utili anche all'orientamento universitario.

Durata *

Una mattina da definirsi, nel periodo febbraio-aprile 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi quinte ed eventuali alunni delle quarte degli indirizzi Scientifico Ordinario e Scienze Applicate

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro: eventuale noleggio auditorium capace di contenere 100 posti

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

eventuale costo dell'auditorium

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Musicoterapia

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

prof.ssa Stefania Cimbalo

Obiettivi *

Gli obiettivi generali perseguiti sono i seguenti: sostenere le funzioni neuro-motorie; facilitare i rapporti interpersonali; guidare alla realizzazione di sé attraverso l'attivazione delle risorse individuali; favorire l'integrazione dell'individuo nella società. Fra gli obiettivi specifici troviamo: attivare e sviluppare le capacità cognitive di base come attenzione, concentrazione, percezione, osservazione, scoprire nuovi canali di comunicazione, stimolare l'intelligenza senso-motoria, in particolare l'uso espressivo delle parti sane di sé, il coordinamento globale e oculo-manuale, le abilità grosso motorie e la motricità fine; stimolare l'acquisizione di un linguaggio il più possibile ricco e articolato attraverso il ritmo, la prosodia, la velocità di eloquio, l'intensità, le pause; sostenere la fiducia nelle proprie possibilità attraverso l'esercizio delle capacità operative intenzionali e della piena consapevolezza delle capacità operative residue presenti in ciascuno. Cogliere e valorizzare le modalità non verbali di espressione di sé che caratterizzano gli alunni con disturbi gravi della comunicazione.

Durata *

20

Classe o classi coinvolte *

1^B-4^A

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Cimbalo-Mascolo- Ristori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PERCORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Far svolgere agli studenti il necessario corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per poi inseriti nei percorsi di alternanza secondo quanto disposto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni secondo le seguenti modalità:

4 ore on line + 8 ore in presenza per le classi terze. 8 ore in presenza per le quarte usufruendo del bando NEU (ad integrazione di quanto svolto l'anno precedente)

Durata *

novembre 2023- aprile 2024

Classe o classi coinvolte *

tutte le terze e le quarte liceali

Numero di studenti (minimo 10)? *

250

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

32

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof. MARCO ROCCHI

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

NESSUNA ORA

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PCTO con la BANCA D'ITALIA

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Contribuire all'educazione finanziaria degli studenti usufruendo delle opportunità offerte dalla Banca d'Italia attraverso i bandi ai quali la scuola ha partecipato:

- a) Laboratori didattici a classi intere "Semina il tuo futuro"
- b) Settimana di PCTO ad adesione individuale

L'attività "b" sarà arricchita dalla produzione di Podcast sui materiali realizzati dagli studenti con la collaborazione del Prof. Stefano Nottoli.

Durata *

- a) nella mattina del 30 ottobre 2023 b) una settimana da individuarsi nei mesi di marzo-aprile

Classe o classi coinvolte *

Classi terze e quarte liceo scientifico ordinario e delle scienze applicate

Numero di studenti (minimo 10)? *

112

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

nessuna

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

10

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof. NOTTOLI STEFANO

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

NESSUNO

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

spesa per un bus per 13 persone (12 studenti e l'accompagnatore) per raggiungere la sede di Livorno della Banca d'Italia dove si svolge una delle mattine di attività nella settimana concordata

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Armonie di pace

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Maria D'Urso

Obiettivi *

Potenziamento della relazione fra alunni di età diverse, capacità di collaborazione in vista di un obiettivo comune (team building), sensibilizzazione verso tematiche di attualità e verso l'inclusione, sviluppo della capacità di esprimere e di gestire le proprie emozioni, sviluppare il senso di responsabilità.

Durata *

novembre 2023 - maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi dell'ISIS

Numero di studenti (minimo 10)? *

35

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

D'Urso, Cascio, Rocchi, Pasquinelli, Giannoni

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: SIAE, Service audio

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

120

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

D'Urso (24), Cascio (24), Giannoni (24), Pasquinelli (24) Rocchi (24)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

15

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

17,5 euro/h

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

SIAE

Qual è il costo previsto? *

80 euro

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'EDUCAZIONE ALIMENTARE

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Educare allo sviluppo sostenibile per l'alimentazione umana

Far comprendere gli effetti a livello planetario delle scelte alimentari individuali

Contribuire a educare all'economia circolare anche in ambito alimentare

Far comprendere il concetto di green economy

Far conoscere le nuove tecnologie per la produzione di alimenti, l'agricoltura di precisione e digitale

Durata *

Si tratta di approfondimenti tematici a cura di esperti. Ogni classe coinvolta potrà seguire una o due lezioni (quindi 2-4 ore) ancora da concordare.

Classe o classi coinvolte *

3A, 3B, 3C, 3D, 3E

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Progetto Coldiret...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PREMIO MARIO TOBINO: LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Contribuire ad acquisire, in modo laboratoriale, le abilità di scrittura creativa.

Durata *

Gennaio-Giugno 2023

Classe o classi coinvolte *

Il progetto è ad adesione individuale e riguarda tutte le classi del triennio del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Bando e modulo ...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Laboratorio di doppiaggio Doppio Sorriso

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Laboratorio di doppiaggio di 10 ore a cura di Experia Aps con il contributo della Fondazione CRL . Il laboratorio di "Adattamento per il doppiaggio e doppiaggio" è incentrato su un' attività multidisciplinare fra Inglese ed Italiano all'interno della quale la tecnica di doppiaggio si costituisce come strumento ludico-educativo, oltre che di integrazione ed inclusione. Il laboratorio, attraverso un'esperienza innovativa, offre la possibilità di lavorare in maniera diversificata ma individualizzata su numerosi contenuti (inclusione, comunicazione emotiva, dinamiche di gruppo, acquisizione e potenziamento della lingua, ecc.) e, al tempo stesso, riconosce la centralità del gruppo-classe e il suo potenziale di apprendimento e socializzazione.

Durata *

novembre 2023- maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

3A

Numero di studenti (minimo 10)? *

21

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE. *

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Educazione Finanziaria - Politecnico Milano

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il percorso, proposto dal Qfinlab del Politecnico di Milano, promuove lo sviluppo di competenze trasversali, quali le competenze di cittadinanza, con particolare attenzione all' Educazione Finanziaria. Nello specifico il percorso costituisce una introduzione ai temi fondamentali dell'educazione finanziaria come le leggi di capitalizzazione e il tasso interno di rendimento di una operazione finanziaria e si avvale della modalità della flipped classroom. Oltre al riconoscimento delle ore di PCTO, certificate dal consiglio di classe, il Qfinlab certifica, mediante somministrazione agli studenti di pre-test e post-test, il livello delle competenze acquisite.

Durata *

novembre 2023-giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

4A Liceo

Numero di studenti (minimo 10)? *

27

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISIS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Il motore a scoppio - Fondazione Barsanti e Matteucci

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il progetto si sviluppa attraverso una conferenza, tenuta da un docente di Fisica Tecnica presso la Scuola di Ingegneria dell'Università di Pisa, volta ad illustrare le basi della termodinamica e l'evoluzione delle macchine termiche dal XVII al XIX secolo. Tale conferenza non solo costituisce un approfondimento significativo dell'argomento ma offre agli studenti anche un'opportunità di orientamento universitario. Il progetto si completerà con una visita al Museo del Motore a Scoppio dove gli studenti avranno modo di apprendere il principio ispiratore ed il funzionamento dei motori inventati da Barsanti e Matteucci.

Durata *

una mattina

Classe o classi coinvolte *

classi quarte degli indirizzi Scientifico e Scienze Applicate

Numero di studenti (minimo 10)? *

75

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PRIMO INCONTRO CON LA SCIENZA - PIANETA GALILEO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Avvicinare i giovani al mondo della scienza e contribuire alla diffusione della cultura scientifica.

Durata *

Gennaio- Maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

3B

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Nota USR per Pri...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Noleggio bus per 25 alunni/accompagnatori per recarsi nella sede universitaria per l'incontro con l'autore (fase finale del progetto)

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

A spasso sulla Luna

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Laura Pacini

Obiettivi *

Obiettivo del progetto è quello di promuovere e valorizzare le competenze, le potenzialità scientifiche e tecnologiche degli studenti offrendo loro delle opportunità per confrontarsi, crescere e realizzarsi nella scienza e nelle sue applicazioni, favorire lo spirito dell'innovazione, l'autonomia e la capacità di lavorare in gruppo e non ultimo scoprire la bellezza della scienza, attraverso una didattica laboratoriale quale strumento concreto ed efficace per motivare le studentesse e gli studenti allo studio.

Durata *

Annuale

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Docenti dipartimento Scientifico

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: Utilizzo delle nuove attrezzature di osservazione

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 A spasso sulla L...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE. *

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

10

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

5

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Docenti del dipartimento Scientifico

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Docenti del dipartimento Scientifico

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Ancora da definire la persona. Sono previste 5 aperture per un totale di 10 ore

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PURA VIDA

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Da Massa, Greco

Obiettivi *

Stimolare la riflessione sul Sé e il confronto con gli altri
Orientarsi rispetto ai propri progetti di vita e alle proprie potenzialità
Stimolare e/o potenziare i propri processi di autovalutazione e autoefficacia
Imparare a comprendere, interpretare e utilizzare i linguaggi dei nuovi media
Saper progettare e realizzare un prodotto multimediale (video-documentario)

Durata *

Novembre 2023- Maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

Alunni di tutte le classi interessati (partecipazione individuale)

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Bianchi Lara, Da Massa, Greco, Cascio

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

48

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Bianchi Lara (12), Da Massa (12), Greco (12), Cascio (12)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

4

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

200 euro (50 euro/h)

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

Esperto in comunicazione e marketing per i social, esperto di ripresa audio-video

Qual è il costo previsto? *

200 euro

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PROFESSIONE GUIDA TURISTICA

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Obiettivi *

AVVICINARE GLI STUDENTI DELLE TERZE LINGUISTICO ALLA PROFESSIONE DI GUIDA TURISTICA

Durata *

MESE DI MARZO 2024

Classe o classi coinvolte *

3G, 3F

Numero di studenti (minimo 10)? *

43

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

5

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

PER L'INCONTRO A SCUOLA DI DUE ORE : EURO 60X2, PER L'ITINERARIO A LUCCA: EURO 150

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

GABRIELE CALABRESE - TURISLUCCA

Qual è il costo previsto? *

EURO 270

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

LOST IN TRANSLATION

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Obiettivi *

LABORATORIO DI TRADUZIONE/INTERPRETARIATO PER AVVICINARE GLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE LINGUISTICO AL MONDO DELLA TRADUZIONE/INTERPRETARIATO

Durata *

1 INCONTRO DI 2 ORE IL 3 NOVEMBRE E 1 INCONTRO DI 1 ORA A FEBBRAIO 2024

Classe o classi coinvolte *

5G, 5F

Numero di studenti (minimo 10)? *

40

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: PROGETTI FORMATIVI TRASVERSALI ED ATTIVITA' IN ESTERNA"

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Potenziamento linguistico lingua Inglese - Itet

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Silvana Formiconi

Obiettivi *

Potenziamento per preparazione all'esame di conseguimento della certificazione linguistica in lingua inglese (Cambridge : B1 - PET; B2 FCE)

Durata *

20 ore nell'a.s. 2023/2024 per ciascun livello di corso

Classe o classi coinvolte *

Il corso è rivolto a tutte le classi dell'ITET Benedetti

Numero di studenti (minimo 10)? *

30

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.ssa Fry Natalie

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Prof.ssa Fry Natalie - Si precisa che ad ogni studente saranno richiesti Euro 50,00 per il corso, ma essendo le lezioni svolte da un'insegnante con le proprie ore di potenziamento ,la cifra raccolta dovrà essere spesa nell'ambito del potenziamento linguistico fornendo i libri per la partecipazione al corso stesso, comprando vocabolari di inglese e altro in accordo con la docente referente del progetto (Prof.ssa Formiconi).

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

- Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)
- Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)
- Viaggi
- Noleggio spazi
- Nessuno
- Altro: Si precisa che l'iscrizione all'esame finale Cambridge è a carico dei partecipanti.

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Marco Vanelli

Obiettivi *

Fornire agli studenti Attività didattica, anche sotto forma laboratoriale/seminariale, finalizzata al contrasto dell'analfabetismo iconico, al potenziamento delle competenze, alla formazione di un pubblico consapevole e all'erogazione di elementi di conoscenza teorica di una o più fasi in cui si articola la realizzazione di un prodotto cinematografico.

Durata *

novembre 2023-maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

50

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Marco Vanelli

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Marco Vanelli

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Bando scuola 20...

 Bando_Scuola_4...

 Modello_Accord...

 Nomina-Respons...

 SCUOLE-Modello...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

Il lavoro del team PCTO Liceo è dedicato, nella fase iniziale di questo anno scolastico, all'attività di rendicontazione delle ore svolte in esterna dagli studenti delle classi quarte durante il periodo estivo e, parallelamente, alla progettazione delle attività a classi intere ed individuali per l'anno scolastico in corso.

La progettazione in generale segue un doppio binario:

- a) Percorsi PCTO da realizzarsi nel periodo 15 settembre 2023 - 10 giugno 2024,
- b) Percorsi PCTO in esterna da svolgersi nel periodo 12 giugno 2024 - 14 settembre 2024.

a) Per quanto riguarda i percorsi della prima tipologia si predispongono

- attività a classi intere soprattutto per le classi terze e quarte da svolgersi principalmente in orario curricolare,
- attività ad adesione individuale per tutto il triennio, da svolgersi principalmente in orario extracurricolare.

b) I percorsi della seconda tipologia, già proposti nei due anni scolastici precedenti, saranno integrati avviando ulteriori collaborazioni. Questo consentirà di proporre un numero di strutture adeguato a garantire a tutti gli studenti delle classi quarte dell'Istituto la possibilità di fare esperienze fuori dalla scuola e per questo anno scolastico, se possibile, anche agli studenti delle classi terze interessati. La pluralità di collaborazioni offrirà agli studenti l'opportunità di esprimere le proprie preferenze per poter svolgere il percorso presso una struttura che risponda sia alle proprie attitudini sia alla possibilità di raggiungerla facilmente. Si avrà infine cura di individuare per ciascuno studente il periodo più adatto allo svolgimento dello stage in struttura, tenendo in considerazione anche i periodi di indisponibilità.

La pluralità di collaborazioni e di percorsi attivati è frutto di numerosi contatti con varie realtà (solo a titolo di esempio, aziende, enti, librerie, studi privati, istituti di ricerca, ecc.) e di molteplici riunioni organizzative sia interne che con gli enti esterni coinvolti. Il lavoro in team è sicuramente uno degli aspetti chiave della realizzazione delle attività di PCTO proposte perché non solo consente la predisposizione di un ampio numero di progetti, ma anche di seguirne l'effettiva realizzazione nei diversi indirizzi dell'Istituto. Per realizzazione dei progetti, in qualità di referenti PCTO si avrà cura di

- organizzare i percorsi a livello complessivo, curando l'organizzazione interna, le relazioni con le imprese e la gestione della documentazione, a partire dalla convenzione
- progettare i percorsi formativi rispetto ai profili di prestazione/competenza, ai curricoli dei diversi indirizzi ed alla riforma (Decreto ministeriale n°328 del 22/12/2022) che prevede 30 ore di orientamento curricolare nel triennio liceale
- relazionarsi con le altre figure coinvolte, coordinare e supportare la realizzazione delle attività e dei progetti formativi nelle diverse classi.

Parallelamente, ciascun membro del team ricopre anche il ruolo di tutor interno per le esperienze PCTO proposte agli studenti del triennio, ruolo chiave per l'effettiva realizzazione in particolare dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento degli studenti delle classi quarte in strutture esterne durante il periodo estivo. Ognuno degli studenti coinvolti è abbinato ad una struttura (ed al relativo tutor esterno) e contemporaneamente una delle tre docenti del team assume per tale studente il ruolo di tutor interno. In questa veste ciascun referente PCTO si trova quindi a svolgere le seguenti funzioni:

- elaborare, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- assistere e guidare lo studente nei percorsi di PCTO e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse

- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
 - promuovere l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto
 - curare l'analisi e la valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
-

Durata *

l' intero a.s.2023-2024 (come da delibera di collegio)

Classe o classi coinvolte *

tutto il triennio del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

450

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

nessuna

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

TOTALE 288 H : considerando 16 h a classe (10h per ruolo referente PCTO+ 6h per ruolo tutor interno)

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Lara Bianchi (96h) , Alessandra Del Roso (96h), Stefania Tintori (96h)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

nessuno

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

DRAMA CLUB

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Obiettivi *

Laboratorio teatrale in lingua inglese: gli obiettivi relativi a comunicazione, convivenza civile, crescita personale, si legano ad obiettivi più specifici relativi all'apprendimento della lingua inglese: migliorare la pronuncia, favorire intonazione e fluency, arricchire il lessico, motivare all'apprendimento dell'inglese.

Durata *

novembre-maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

tutte le classi del liceo

Numero di studenti (minimo 10)? *

12

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

LARA BIANCHI ALESSANDRA DEL ROSO STEFANIA TINTORI

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

NESSUNO

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

NESSUNA

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

30

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

LARA BIANCHI 30ORE

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

NESSUNO

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

A Cavallo

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Pietro Bocci

Obiettivi *

Migliorare l'interazione sociale; accrescere le abilità motorie; aumentare il senso di autostima e la capacità di affidarsi agli altri; ridurre lo stress e fornire motivazione rispetto a ciò che si fa abitualmente.

Durata *

15 Ore

Classe o classi coinvolte *

1A-2A-1B-2B-3C-4D-4AFM-5BRIM-2C- Liceo: 4A-1B-2B

Numero di studenti (minimo 10)? *

13

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

I docenti del sostegno dell'ITET Benedetti e Liceo Majorana

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

Gt Quarter Horse e Pony Club

Qual è il costo previsto? *

Si ripropone l'importo dell'anno precedente (se riconfermato dall'associazione).

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Emozioni in scena. Teatro per la Cultura e l'Apprendimento

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Paola Paterni

Obiettivi *

- Sviluppare la riflessione su alcune questioni culturali.
 - Comprendere l'importanza del teatro nella storia e nella cultura dei popoli.
 - Riconoscere il valore artistico e comunicativo dell'opera rappresentata e comprenderne il contesto storico-culturale di riferimento.
 - Individuare i contenuti tematici del messaggio teatrale.
 - Sviluppare una riflessione critica su ciò che si vede.
 - Comprendere un testo scenico e identificarne i singoli elementi che lo compongono.
 - Riconoscere fabula ed intreccio nel testo drammatico, individuando i ruoli e le funzioni dei personaggi.
 - Conoscere i generi e i modi della rappresentazione e le variabili dei registri espressivi.
-

Durata *

Intero anno scolastico

Classe o classi coinvolte *

tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

70

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Biagini, Ciulla, Paterni, Ramacciotti

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

 Progetto teatro - ...

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

32

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Biagini, Ciulla, Paterni, Ramacciotti

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessun personale fuori od oltre l'orario di lavoro

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

A scuola di Cinema

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Alessandra Evangelisti

Obiettivi *

vedi scheda tecnica allegato all'elenco PEZ a.s. 2022-23

Durata *

10h

Classe o classi coinvolte *

biennio con definizione della classe in un momento successivo. Tutti gli alunni con disabilità.

Numero di studenti (minimo 10)? *

37

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Tutti i docenti di sostegno in servizio o comunicati successivamente

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: un' aula a disposizione

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Bowling

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Alessandra Evangelisti

Obiettivi *

Educazione alla convivenza civile: sviluppare la capacità di saper cogliere il significato delle regole, rispettare i canoni di gioco, sollecitare il senso del “gruppo” attraverso il lavoro di squadra, promuovere l’integrazione;
educazione motoria: sviluppo degli schemi motori di base e la capacità di orientamento spazio – temporale.

Durata *

10h

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi dove sono presenti gli alunni disabili accompagnati da un tutor

Numero di studenti (minimo 10)? *

35

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Tutti i docenti di sostegno in servizio o da definire secondo le necessità

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

Palasport Bowling Lucca

Qual è il costo previsto? *

800 euro da contrattare

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Ogni emozione ha un nome...Sviluppare la capacità di comprendere le emozioni del nostro interlocutore

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Alessandra Evangelisti

Obiettivi *

Sviluppare la capacità di comprendere le emozioni del nostro interlocutore

Durata *

6h

Classe o classi coinvolte *

biennio

Numero di studenti (minimo 10)? *

35

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

docenti curricolari e docente di sostegno in servizio

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

PCTO ITT Chimica e materiali

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Arrighi Mariacristina

Obiettivi *

Realizzare i PCTO per gli studenti del triennio chimico

Durata *

Settembre2023-giugno2024

Classe o classi coinvolte *

3C, 4C, 4D, 5C

Numero di studenti (minimo 10)? *

67

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Arrighi, Rocchi, Colongo, Carpinelli, Castelli

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

30

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

92

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Lazzari (30)

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Arrighi (referente progetto PCTO, 15 ore); Rocchi (tutor 3C:10 ore); Colongo (Tutor 5C: 10 ore); Castelli (tutor 4D: 10 ore+ 1 ora a ragazzo per organizzazione stage, totale 23 ore) Carpinelli (tutor 4C: 10 ore+ 1 ora a ragazzo per organizzazione stage, totale 24 ore) Picchi (Tutor G.G. 5 ore); Bocci (tutor C.F. 5 ore)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

nessuna

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

250 euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

si

no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

si

no

non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISIS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Podcast CasaAlice

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Obiettivi *

I principali obiettivi riguardano:

- l'aggregazione e le attività ricreative rivolte ai giovani, principalmente in fascia 14-20.
- Un progetto finalizzato a coinvolgere direttamente ragazzi con attitudine nella creazione di un nuovo contenitore e divulgatore mediatico con contenuti particolarmente incentrati sul valore dell'ascolto, della gentilezza e della solidarietà.
- La formazione specifica per la produzione di contenuti mediatici professionali

Durata *

Novembre 2023_giugno 2024

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Liceo Majorana

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Lara Bianchi, Alessandra Del Roso, Stefania Tintori

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Il compenso si considera incluso all'interno del forfettario individuato nel progetto generale "TUTORAGGIO PCTO: progetti formativi trasversali ed attività in esterna."

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

"VOCE LIBERA: TEATRO PER LA LEGALITA' E LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE"

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Prof.sse Michela Gubbiotti e Catuscia Giacomelli

Obiettivi *

Il progetto, attraverso un laboratorio teatrale, intende sensibilizzare gli studenti sul tema della legalità e del contrasto alle mafie, alle logiche mafiose e alla corruzione nella società. L'obiettivo è educare al rispetto delle regole, dei diritti e della cittadinanza attiva, valorizzando la funzione delle istituzioni e incoraggiando forme non convenzionali di partecipazione giovanile

Durata *

Gennaio-Giugno

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi dell'Istituto

Numero di studenti (minimo 10)? *

20

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Prof.sse Gubbiotti Michela e Giacomelli Catuscia

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

Nessuna

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

20

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Prof.sse Michela Gubbiotti 10 ore e Catuscia Giacomelli 10 ore

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Nessuna ora

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Progetto "Oppie"

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Vanni Ghimenti

Obiettivi *

Prendendo spunto dall'interesse suscitato - presso gli allievi e il grande pubblico - dall'uscita nelle sale cinematografiche del film di Christopher Nolan "Oppenheimer" (2023), il progetto prevede di organizzare una serie di seminari incentrati sulla figura di J. Robert Oppenheimer (1904-67), sul progetto Manhattan per la ricerca e sviluppo di armi nucleari, sulle conseguenze del progetto Manhattan per l'umanità, sull'acquisizione scientifica e tecnologica dell'energia nucleare e sulle sue conseguenze per l'umanità e, infine, sul dibattito scientifico, storico e filosofico intorno a questi temi. I seminari avranno carattere multidisciplinare e coinvolgeranno docenti di matematica, fisica, scienze, storia e filosofia, lingua e letteratura italiana. Se le condizioni lo consentiranno, oltre ai seminari pomeridiani il progetto prevede di organizzare alcuni incontri serali per un pubblico più ampio, allo scopo di favorire l'integrazione tra le attività della scuola e il territorio in cui essa si trova a operare. Il progetto si pone i seguenti obiettivi: ampliare e approfondire le conoscenze scientifiche, storiche e filosofiche degli allievi su temi fondamentali che solo in parte si riescono a trattare nelle lezioni curriculari; per mezzo di dibattiti multidisciplinari suscitare riflessioni su temi rilevanti per la formazione di un cittadino (come, ad esempio, l'energia nucleare); svolgere attività di divulgazione scientifica rivolta a un pubblico interessato, favorendo l'integrazione del Liceo con il territorio.

Durata *

Da dicembre 2023 ad aprile 2024

Classe o classi coinvolte *

Alunni delle classi quarte e quinte del Liceo Scientifico (ordinario, scienze applicate), su base volontaria

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Al momento hanno manifestato chiara intenzione di partecipare: prof.ssa Lidia Ceresara, prof.ssa Leana Quilici, prof. Daniele Silvestri, prof.ssa Katiuscia Tuccori, prof.ssa Laura Guidugli, prof.ssa Janette Giuntini, prof.ssa Laura Pacini, prof. Riccardo Del Carlo, prof. Orazio Trinchera. Altri docenti devono valutare la loro disponibilità. L'elenco subirà certamente alcuni cambiamenti.

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Non prevedibile al momento.

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

25

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

6

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Non specificabile, al momento.

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Non specificabile, al momento.

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

20

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro: Materiale di cancellaria, materiale per pubblicizzare seminari e incontri serali

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Non prevedibile al momento

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Giochi della chimica

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Luca Pasquinelli

Obiettivi *

Potenziamento delle conoscenze e delle competenze degli alunni, potenziamento delle relazioni tra alunni di classi dei diversi corsi del nostro istituto, imprenditorialità, capacità di collaborare in vista di un obiettivo comune.

Durata *

Da novembre a maggio

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi.

Numero di studenti (minimo 10)? *

15

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Luca Pasquinelli, Luca Fidia Pardini

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro: Magliette

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE. *

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

46

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Pardini (23), Pasquinelli (23)

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro: Magliette

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

150 €

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Patto Educativo Territoriale / Invececi siamo

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LAURA GUIDUGLI

Obiettivi *

Sviluppare negli studenti atteggiamento di lettura e capacità di analisi del presente, sì da crescere come consapevoli cittadini, ancorati al proprio territorio, progettando esperienze culturali dal risvolto sociale e solidaristico.

Durata *

ottobre 2023-maggio 2024

Classe o classi coinvolte *

il progetto comprende iniziative e attività rivolte a tutte le classi del liceo

Numero di studenti (minimo 10)? *

100

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Bertolli, Carbone, Cesana, Giacomelli, Gubbiotti, Guidugli, Pardini Fidia, Quilici

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

80

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Bertolli, Carbone, Cesana, Giacomelli, Gubbiotti, Guidugli, Pardini Fidia, Quilici

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

300 Euro

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

CORSI DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

LARA BIANCHI

Obiettivi *

POTENZIAMENTO DELLE 4 ABILITA' LINGUISTICHE, CONOSCENZA DELLA CULTURA DEL PAESE DI RIFERIMENTO DELLA LINGUA

Durata *

NOVEMBRE-MAGGIO

Classe o classi coinvolte *

TUTTE LE CLASSI (PER C1 ANCHE BENEDETTI)

Numero di studenti (minimo 10)? *

130

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

FRY, LEONETTI, CAGNONI (CORSI DI LINGUA INGLESE) URTIAGA (CORSO DI LINGUA SPAGNOLA), CAPOLUONGO(CORSO DI CULTURA E LINGUA RUSSA)

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

FRY LEONETTI

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

CORSI DI INGLESE: FRY NR. 40 ORE POTENZIAMENTO, LEONETTI NR. 40 ORE POTENZIAMENTO, URTIAGA NR,15 ORE DOCENZA, CAPOLUONGO NR 15 ORE DOCENZA, CAGNONI 40 ORE COME ESPERTO ESTERNO. TUTTI I CORSI SARANNO FINANZIATI DAL CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI (50 EURO INGLESE E SPAGNOLO, 30 EURO RUSSO). IL DPT DI LINGUE CHIEDE CHE L'IMPORTO ECCEDENTE DAI CORSI DI INGLESE FATTI CON IL POTENZIAMENTO, OLTRE A COPRIRE SE NECESSARIO PARZIALMENTE I CORSI DI SPAGNOLO E RUSSO , SIANO IMPIEGATI PER DARE UN AIUTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PARTECIPANTI ALLO STAGE CURRICOLARE DI INGLESE SUL LINGUISTICO, ED EVENTUALMENTE AGLI ALTRI STAGE.

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

NESSUNA

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

URTIAGA 15 ORE CAPOLUONGO 15 ORE CAGNONI (ESPERTO ESTERNO) 40 ORE (2 CORSI)

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

NESSUNO

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

0

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

40

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

40 ORE DI DOCENZA COME PER DOCENTI INTERNI. IL COSTO SARA' COPERTO DAL CONTRIBUTO DI EURO 50 DEI PARTECIPANTI AL CORSO

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

ALBAROSA CAGNONI

Qual è il costo previsto? *

COSTO DI ORA DI DOCENZA PER DOCENTI INTERNI

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Corso DELE B1

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi

Obiettivi *

corso propedeutico all'esame Dele B1

Durata *

15 ore

Classe o classi coinvolte *

liceo linguistico- tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Silvana Urtiaga

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

15

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

silvana urtiaga

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

non lo so

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Corso DELE B2

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Lara Bianchi

Obiettivi *

Corso propedeutico all'esame DELE B2

Durata *

15 ore

Classe o classi coinvolte *

liceo linguistico- tutte

Numero di studenti (minimo 10)? *

10

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Silvana Urtiaga

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

15

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

0

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Silvana Urtiaga

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

0

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

non lo so

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Certificazione ICDL

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Elena Tenucci

Obiettivi *

L'obiettivo è di contribuire alla alfabetizzazione informatica e al potenziamento delle competenze digitali. Più in dettaglio, esso è diretto a elevare il livello di competenza nell'uso dell'informatica sia di studenti sia di docenti o personale ATA, garantire che tutti gli utenti di computer comprendano come esso possa essere utilizzato efficientemente e conoscano i problemi di qualità connessi all'impiego di tale strumento, fornire una certificazione che consenta a chiunque, indipendentemente dalla sua formazione di base, di essere parte della Società dell'Informazione.

Durata *

La durata del progetto è da novembre a maggio. Durante questo arco temporale, verranno fissate le date per le sessioni di esame.

Classe o classi coinvolte *

Tutte le classi del Liceo Majorana e dell'Istituto Benedetti e personale interno (ATA e docenti).

Numero di studenti (minimo 10)? *

15

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Simona Pardini

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

26

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

10 ore gestione + 3 ore ad esame per 7 esami

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Tenucci Elena (max 26 ore)

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Pardini Simona (9 ore). Tenucci Elena (10 + 12 ore)

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Angelo Castiglioni (3 ore per esame per un totale di 21 ore + 10 ore preparazione laboratorio)

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Progetto Gorgona

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Flavia Bertolli

Obiettivi *

Sviluppo negli studenti di una coscienza civica e della capacità di espressione personale attraverso l'incontro con i detenuti e la realtà carceraria

Durata *

Dicembre- Aprile

Classe o classi coinvolte *

4A

Numero di studenti (minimo 10)? *

26

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

Flavia Bertolli Laura Guidugli

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

Nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

0

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

40

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Nessuno

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

Bertolli-Guidugli

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Zero

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

300€

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli

Progetti Pof 2023 2024

Il presente modulo sostituisce i modelli didattici ed economici sia per la parte iniziale che per la parte finale.

Se per il medesimo progetto si invia più di un modulo si terrà conto solo dell'ultima versione.

I moduli devono essere presentati per l'approvazione del collegio ENTRO. 15 ottobre 2023

Successivamente saranno rivisti da DS e DSGA per l'aspetto economico e poi portati in Consiglio per l'approvazione.

Scheda di Presentazione iniziale - Parte didattica

Questa scheda deve essere compilata da tutti anche se a costo zero

Titolo del progetto *

Conoscere il territorio

Area del progetto *

- Umanistica
- Scientifica
- Orientamento in entrata
- Orientamento in uscita
- Sostegno
- PCTO
- Competenze e certificazioni informatiche
- Competenze e certificazioni linguistiche
- Partecipazione a gare e concorsi
- Salute e benessere
- Educazione civica

Responsabile del progetto *

Silvana Buffa

Obiettivi *

Imparare a conoscere il proprio territorio per acquisire maggiore autonomia e consapevolezza delle proprie potenzialità.

Durata *

da aprile a giugno. Prevista uscita a maggio o giugno.

Classe o classi coinvolte *

Classi del biennio e triennio con alunni BES legge 104 ed eventuali tutor.

Numero di studenti (minimo 10)? *

30

Quando sarà svolto? *

- In orario di lezione
- Fuori orario di lezione nel pomeriggio
- Non ancora definito

Chi sarà coinvolto nella realizzazione del progetto tra le risorse umane interne? *

	si	no
ata	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
docenti	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicare i docenti che saranno coinvolti *

docenti di sostegno

Quali dei docenti sopra indicati utilizzano ore a disposizione/potenziamento? *

nessuno

E' possibile che le attività siano svolte nel pomeriggio in giorni diversi da quelli ordinari? (lunedì e giovedì per liceo, martedì e venerdì per itet) *

- si
- no
- non prevedibile al momento

Sono previsti esterni come associazioni, imprese, esperti, fondazioni, enti? *

- si
- No

Personale esterno coinvolto

Da compilare solo se ci sono esterni a vario titolo

Che tipo di esterni si pensa di coinvolgere e a che titolo? *

	si	no	senza oneri a carico della scuola	con costi a carico della scuola
Associazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enti pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperti/Consulenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beni necessari

Da compilare se sono necessari acquisti particolari

Quali di questi beni sono necessari? *

Materiale di consumo generico (cancelleria, fotocopie, ecc)

Beni specifici (es licenze, iscrizioni, ecc)

Viaggi

Noleggio spazi

Nessuno

Altro:

Se vuoi allegare documentazione ulteriore sul progetto puoi farlo da qui

Sede

Al fine di organizzare al meglio il pof è necessario compilare questa scheda

Quale sede riguarda? *

- Liceo Majorana
- Itet Benedetti
- entrambe

Quale indirizzo riguarda? AMMESSE PIU' RISPOSTE POSITIVE O NEGATIVE *

- ITET afm
- ITET CHIMICO
- ITET RIM
- ITET SIA
- SCIENTIFICO LINGUISTICO
- SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
- SCIENTIFICO ORDINARIO

Che cosa vuoi fare *

- compilare la scheda economica in quanto sono previsti costi
- inviare il modulo in quanto il progetto è a costo zero sia per interni, esterni e beni

Scheda di Presentazione iniziale - Parte economica

Questa scheda si compila solo se ci sono costi interni (docenti o ata) o esterni (esperti, enti, fondazioni) o altri acquisti (licenze, iscrizioni, materiali di consumo specifici, spese di viaggio, ecc)
Se non viene compilata si dà per scontato che non ci siano costi.

Quali costi sono previsti? SE SONO PREVISTE PIU' TIPOLOGIE DI COSTI, CLICCARE SUL PRIMO DI INTERESSE ED IL MODULO VI *
PORTA ALLA SEZIONE SPECIFICA E POI ALLE SUCCESSIVE.

- Personale interno (docenti e/o ata)
- Materiale e costi vari (cancelleria, costi specifici, viaggi, iscrizioni)
- Esperti esterni
- Enti, associazioni che operano come fornitori di servizi
- Nessuno

Personale interno

Specifiche sui costi derivanti da docenti e/o ata.

Quante ore di docenza a pagamento sono previste (compenso 35 euro ora)? *

.....

Quante ore di non docenza a pagamento sono previste (compenso 17,5 euro ora)? *

.....

Specificare i docenti per i quali docenti sono previste ore di docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

Specificare i docenti per i quali sono previste ore di non docenza a pagamento ed il numero di ore di ciascuno *

.....

In che misura è coinvolto personale ata *

	si	No	in orario di lavoro	fuori od oltre orario di lavoro
Collaboratore scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente tecnico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistente amministrativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Specificare per il personale ata coinvolto fuori od oltre orario di lavoro chi è e quante ore sono previste *

Cosa si vuole fare? *

- aggiungere costi di materiale, trasporti, iscrizioni
- aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazioni che operano come fornitori
- inviare modulo

Costi di materiale, trasporti, iscrizioni

Questa sezione va compilata se si prevedono costi specifici di materiale, trasporti, iscrizioni, abbonamenti

Quale di questi costi sono previsti? *

- Trasporti
- Iscrizioni
- Abbonamenti
- Materiale di consumo
- Altro:

In base ai costi sopra indicati, specificare la previsione di spesa *

Cosa vuoi fare? *

- Aggiungere costi di esperti esterni
- aggiungere costi di enti, associazioni, fondazione che operano come fornitori
- inviare modulo

Esperti esterni

Questa sezione si compila per professionisti esterni (anche docenti di altre scuole) che si vorrebbero chiamare per realizzare il progetto. Per prima cosa è necessario verificare se l'elenco permanente della scuola contiene la tipologia di esperto che si cerca e verificare chi è iscritto.

Se non c'è la categoria va chiesto alla Segreteria Didattica di inserirlo e poi, se si conosce qualcuno, si può invitarlo a fare domanda.

Se la categoria c'è e ci sono iscritti si possono visionare i curricula e scegliere quello più adatto o promuovere l'iscrizione di altri soggetti.

In quale delle seguenti categorie serve l'esperto esterno?

- Creazione e gestione di gruppi di lavoro (2 iscritti)
- Creazione d'impresa (2 iscritti)
- Educazione alla legalità e contrasto alle mafie (1 iscritto)
- Privacy (3 iscritti)
- Formatore sicurezza sul lavoro (2 iscritti)
- Gestione risorse umane con specifica per orientamento, placement e mentoring (1 iscritto)
- Guida ambientale/naturalistica (1 iscritto)
- Guida turistica (2 iscritti)
- Interprete/traduttore lingua comunitaria (1 iscritto per inglese)
- Marketing (2 iscritti)
- Psicolgo (6 iscritti)
- Risparmio energetico, riciclo, sviluppo sostenibile (2 iscritti)
- Conduzione laboratorio teatrale (1 iscritto)
- Esperto in Musicoterapia (1 iscritto)
- Scrittura creativa (1 iscritto)
- Esperto in grafica e comunicazione (1 iscritto)

Hai verificato che non ci sia personale interno in grado di svolgere l'incarico? *

- si
- no

Nel caso non esista personale interno, il soggetto da incaricare è dipendente di una scuola? *

- si
- no
- non so

Quante ore si prevedono? *

.....

Quale costo? Tenere presente che un dipendente della scuola le ore di docenza sono pagate 35 euro lordo dipendente e 17,5 lordo dipendente per le ore di non docenza. *

Un esterno, a seconda, dell'anzianità è 50 o 75 o 95 euro l'ora a cui si può aggiungere un compenso analogo per le ore di progettazione e 45 euro l'ora per la preparazione del materiale

Cosa si vuole fare? *

- Aggiungere costi per associazioni enti fondazioni che operano come fornitori
- Inviare il modulo

Enti o associazioni che operano come fornitori

Questa sezione si compila se il progetto si realizza con enti, associazioni, fondazioni che richiedono un compenso. ATTENZIONE E' NECESSARIA UNA SELEZIONE SE NON C'E' UNA CONVENZIONE ATTIVA O NON E' UN ENTE PUBBLICO.

Che tipo di soggetto si prevede di coinvolgere? *

- Ente pubblico
- Associazione
- Fondazione
- Altro

Esiste già una convenzione in essere? *

- si
- no

Se la convenzione esiste, è valida anche per quest'anno scolastico?

- si
- no deve essere rinnovata

Se è già individuato il soggetto, di chi si tratta? *

.....

Qual è il costo previsto? *

.....

Questo modulo è stato creato all'interno di ISS Majorana - Benedetti.

Google Moduli